

## **Protokoll der Ausschuss-Sitzung für Kultur, Jugend und Sport vom Dienstag, 09. Oktober 2018, 19.00 Uhr**

Anwesende: Michelle Krey, Hilke Solterbeck, Iris Szniak, Eckhard Krohn und Andrea Hasenkamp  
Gäste: Daniela Gründler, Maren Haferstroh

Beginn: 19.05 h

### **1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung und der Beschlussfähigkeit**

Andrea Hasenkamp begrüßt die Anwesenden, stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladung und die Beschlussfähigkeit fest.

### **2. Genehmigung Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird in vorliegender Form genehmigt.

### **3. Genehmigung Protokoll der Ausschuss-Sitzung vom 14.08.2018**

Das Protokoll wird in vorliegender Form genehmigt.

### **4. Rückblick Trödeltreiben 09.09.2018**

Es war wieder eine gelungene Veranstaltung. Es lagen 45 Anmeldungen vor, zwei sind nicht gekommen. Es gab schöne Rückmeldungen von den Ausstellern und eine sehr nette Mail von Familie Liese, die sich positiv zur Veranstaltung geäußert hat.

Einige Aussteller haben ihre Mail-Adresse angegeben, weil sie unbedingt beim nächsten Mal wieder dabei sein wollen.

Folgendes soll für das nächste Trödeltreiben geändert werden:

Fleisch und Wurst sollen im Brötchen serviert werden. Wenn die Fleischmenge (100 Sch. Nacken, 20 Sch. Hähnchen) und die Wurstmenge (100 Schinken, 100 Rostbratwürstchen) bleibt, dann werden 320 Brötchen benötigt.

2 gr. Flaschen Senf

2 gr. Falschen Ketchup von Hela

Backpapier

60 Laugenstangen (statt 50)

Backhandschuh

3 Kisten Pils (statt 7)

dafür 2 Kisten Radler

2 x 6er Pack alkoholfreies Bier

2 Kisten ProSecco

1 Kiste Fanta und Sprite

2 Kisten Cola

2 Kisten Selter (teure) – Der Verkaufspreis bei den Softgetränken bleibt bei € 1,00.

viereckige Pappen für den Kuchenverkauf

1 Rolle Butterbrotpapier

3 Pak. Kaffee normal

6 Pak. Kaffeesahne

3 Liter Vollmilch

Grillreiniger

2 l Konditorsahne für einen Sahnesyphon

Die Kuchen sollen beschriftet werden; u.a. mit Angaben von Mandel, Nüssen etc. wegen Allergien.

Alufolie

Grillkohle (Menge mit der Feuerwehr abstimmen)

Preisschilder von beiden Seiten gleich beschriften  
Tesafilm  
Bunte Servietten

#### **5. Tauschbörse (Bücher und DVDs) 04.11.2018**

11.00 – 13.00 Uhr

Eine Veröffentlichung im Veranstaltungskalender hat stattgefunden.

Es liegen zwei Anmeldungen vor.

Michelle: Entwurf auf DIN A 4 in Farbe erstellen, dieser wird zum Ausdruck (280 Ex.) an die Stadt Mölln gehen – Termin 15. Oktober 2018

Verteilung durch Julian Bürger am 18.10.2018

Treffen am 04.11.2018 um 10.00 Uhr zum Aufbau der Tische.

Michelle Krey wird Kaffee kochen.

Es soll das Sparschwein für eventuelle Spenden aufgestellt werden.

#### **6. Punschen am Amphibienpark 06.12.2018**

18.00 – 20.00 Uhr

Antje Thun übernimmt die Punschzubereitung.

Es wird eine Einladung an alle Bewohner durch einen Handzettel erfolgen -> Michelle Krey  
Becher müssen mitgebracht werden.

Wer möchte, kann Kekse mitbringen. Rum muss besorgt werden.

Für die Kinder soll es einen kleinen Schokoladenweihnachtsmann geben -> 100 St.

Wolfgang Massow soll gefragt werden, ob er den Weihnachtsmann „spielt“.

Mit dem Bürgermeister muss geklärt werden, ob die Veranstaltung angemeldet werden muss?

Mit der Feuerwehr klären, ob ein Feuerkorb aufgestellt werden kann.

Es wird Strom für den Punschtopf und Lichterketten benötigt -> E. Mund / H. Bürger

Hilke Solterbeck klärt, welche Punschmenge benötigt wird.

#### **7. Adventskaffee 08.12.2018**

14.30 – ca. 18.00 Uhr

Treffen zum Aufbau: 12.30 Uhr

Die Einladung an alle Senior/-innen 60 plus wird abgestimmt.

Es wird der Ablauf besprochen.

#### **8. Weihnachtsbasteln und Weihnachtsbäckerei**

Maren Haferstroh wird die Termine übernehmen; es bleiben aber Veranstaltungen des Ausschusses für Kultur, Jugend und Sport.

Michelle Krey wird entsprechende Handzettel erstellen.

Zur besseren Planung müssen die Kinder sich jeweils anmelden.

Andrea Hasenkamp bittet Maren Haferstroh, eine Kostenrechnung zu erstellen.

**Weihnachtsbasteln:** 14.11.2018, 14.00 – 16.30 Uhr

Neben einer Bastelschere und –kleber soll auch eine Brot- oder Keksdose mitgebracht werden.

Die Verteilung der Handzettel erfolgt zum 01.11.2018, die Anmeldung ist bis zum 08.11.2018 möglich.

**Weihnachtsbäckerei:** 03.12.2018, 14.00 – 16.30 Uhr

Neben Keksdosen sollen Schürzen, Nudelholz zum Ausrollen des Teiges und Ausstechformen mitgebracht werden.

Die Verteilung der Handzettel erfolgt zum 22.11.2018, die Anmeldung ist bis zum 29.11.2018 möglich.

Für beide Veranstaltungen muss bei Kindern unter 5 Jahre ein Elternteil, Oma oder Tante dabei sein.

## **9. Infotafel – Weihnachtsgrüße**

Es soll ein Schild mit Weihnachtsgrüßen auf Plattdeutsch angebracht werden.  
Zusätzlich soll die Infotafel weihnachtlich beleuchtet werden.

## **10. weitere Termine**

Der Termin „Einbruchschutz“ wird für den Januar 2019 geplant.  
„Halloween“ entfällt zukünftig aufgrund des Feiertags. Im Gemeindebrief wird ein entsprechender Hinweis erfolgen.

04.11.2018 Tauschbörse (Bücher/DVDs)

04.12.2018 Schmücken DGH

06.12.2018 Punschen am Amphibienpark

08.12.2018 Adventskaffee

03.01.2019 Terminplanung 2019

01.02.2019 Kino-Abend

23.02.2019 Kinder-Fasching

Mai 2019 Senioren-Ausfahrt

Der Termin für Sommerkino muss neu festgelegt werden, weil dieser mit dem Kinderfest kollidiert. Angedacht ist jetzt der 02.08. oder der 16.08.2019.

## **11. Verschiedenes**

Es wird abgesprochen, welche Informationen in den Gemeindebrief müssen.

Andrea Hasenkamp wird Klaus Müller bitten, den Kauf von einem Beamer und Lautsprechern zu übernehmen.

Hilke Solterbeck berichtet über den Stand „Homepage“.

Die nächste Sitzung findet am Dienstag, 04. Dezember, 19.00 h zum Schmücken im DGH statt.

Ende der Sitzung: 21.22 Uhr

Für das Protokoll

gez. Andrea Hasenkamp